



# COMUNE DI REALMONTE

PROVINCIA DI AGRIGENTO

## SETTORE I

### **AFFARI GENERALI, RELAZIONI CON IL CITTADINO E ARO**

#### SERVIZIO N. 6

#### Servizi Socio-Assistenziali

**AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER LA SOTTOSCRIZIONE DI UNA CONVENZIONE RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO AD UN CAF PER LE ATTIVITA' DI ASSISTENZA FISCALE, PER LA CONCESSIONE A RICHIESTA DI PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE E/O PER L'ACCESSO AGEVOLATO AI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'.**

Premesso:

- CHE IL Comune, in base al DM 25 Maggio 2001 n.337, deve ricevere le domande relative alla concessione dell'assegno di maternità e/o per i nuclei familiari con tre figli minori, correlate dall'attestazione INPS relative all'ISEE o, in mancanza di quest'ultima, deve ricevere la dichiarazione sostitutiva unica, inviarla all'INPS e consegnarla al richiedente l'attestazione INPS che certifica l'ISEE; trasmettere all'INPS l'elenco dei soggetti ai quali tali assegni sono stati concessi per il successivo pagamento, intende affidare a terzi, sulla base di apposita convenzione tale Servizio;
- Che il Comune, che eroga servizi sociali agevolati per i quali i richiedenti devono presentare apposta domanda corredata dall'attestazione ISEE, intende affidare a terzi, anche il servizio di raccolta di tale documentazione.
- Che ai sensi dell'art.1, comma 1, del D.lgs. 31 Marzo 1998 n.109, modificato dal D.lgs. 3 Maggio 2000 n.130 ciascun ente erogatore di prestazioni sociali agevolate per la raccolta delle informazioni sulla situazione del nucleo familiare del richiedente deve utilizzare la dichiarazione sostitutiva unica, di validità annuale e per la eventuale definizione di condizioni agevolate di accesso ai servizi, l'indicatore della situazione economica equivalente calcolato dall'INPS, ai sensi del Decreto sopra citato;
- Che ai sensi dell'art.4, comma 3, del D.lgs. 31 Marzo 1998 n.109, modificato dal D.lgs. 3 Maggio 2000 n.130, la dichiarazione sostitutiva unica va presentata ai comuni o ai centri di assistenza fiscale previsti dal D.lgs 9 luglio 1997, n. 241, come modificato dal D.lgs. 28 Dicembre, n. 490, o direttamente all'amministrazione pubblica alla quale è richiesta la prima prestazione o alla sede INPS competente per territorio;
- Che si intende procedere all'affidamento del Servizio mediante procedura negoziata, previa individuazione dei soggetti da invitare mediante l'avviso esplorativo di che trattasi;

#### **SI RENDE NOTO**

che il Comune di Realmonte intende acquisire manifestazioni di interesse e relativa proposta di offerta, finalizzate all'affidamento, a mezzo sottoscrizione di apposita

Convenzione, a soggetti qualificati, inerenti alla fornitura del Servizio CAF per attività di assistenza fiscale, per la concessione a richiesta di prestazioni sociali agevolate e/o per l'accesso agevolato ai servizi di pubblica utilità;

#### **Art. 1 – Oggetto del Servizio**

Il Servizio da affidare ha come oggetto;

- a) Sportello informativo sull'ISE.
- b) Assistenza nella compilazione e nella raccolta delle richieste di assegni di maternità e nucleo familiare con tre figli minori.
- c) Assistenza nella compilazione e raccolta delle richieste per fruire di altri servizi sociali agevolati forniti dal Comune.

In particolare, il CAF effettuerà:

in relazione al punto A:

- L'accoglienza dei cittadini e l'informazione relativamente all'ISE e alla compilazione della Dichiarazione sostitutiva unica;
- Se richiesto dal cittadino in applicazione della convenzione, assistenza alla compilazione ed invio all'INPS per via telematica, consegna al cittadino dell'attestazione INPS relativa al calcolo e all'indicatore della situazione economica equivalente del nucleo familiare;

in relazione al punto B:

- L'accoglienza dei richiedenti l'assegno di maternità o del nucleo fornendo loro tutte le informazioni necessarie;
- La compilazione e la stampa del modello di richiesta dell'assegno di maternità o del nucleo;
- La verifica dell'attestazione INPS relativa al calcolo dell'indicatore della situazione economica o, ove questa non fosse in possesso del richiedente, la compilazione e la trasmissione della dichiarazione sostitutiva unica INPS rilasciando al soggetto l'attestazione INPS relativa all'ISE e all'ISEE;
- La consegna al Comune dell'elenco dei richiedenti gli assegni di maternità e per il nucleo familiare per l'autorizzazione alla concessione degli stessi;
- La trasmissione telematica all'INPS, sulla base delle specifiche tecniche fornite dallo stesso istituto, delle domande alle quali il Comune ha concesso l'assegno;
- L'eventuale archiviazione dei dati, in forma cartacea ed informatica, a disposizione del Comune, per 24 mesi.

In relazione al punto C:

- L'accoglienza dei richiedenti per altre prestazioni sociali agevolate deliberate dal Comune fornendo loro tutte le informazioni necessarie;
- La compilazione e la stampa del modello di richiesta relativo alla specifica prestazione;

- La verifica dell'attestazione INPS relativa al calcolo dell'indicatore della situazione economica o, ove questa non fosse in possesso del richiedente, la compilazione e la trasmissione della dichiarazione sostitutiva unica all'INPS rilasciando al soggetto l'attestazione INPS relativa all'ISE e all'ISEE;
- La consegna al Comune delle richieste raccolte e della documentazione correlata dal D.lgs 3 Maggio 2000 n.130 e dall'art.3 comma 2 del DPCM 18 Maggio 2001, la raccolta e l'invio, tramite trasmissione telematica, delle dichiarazioni raccolte all'Istituto, la conseguente consegna all'utente del calcolo e dell'attestazione INPS relativa all'indicatore della situazione economica equivalente;

## **Durata**

Il servizio viene affidato per la durata di mesi 12 (dodici). L'affidatario è tenuto, in ogni caso, ad assicurare il servizio, senza alcuna indennità aggiuntiva, quindi alle medesime condizioni, modalità e prezzi fissati nel contratto, per il tempo che si dovesse rendere strettamente necessario al nuovo affidamento del Servizio e comunque non superiore a sei mesi. E' escluso ogni tacito rinnovo.

### **SOGGETTI AMMESSI ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.**

Possono partecipare alla manifestazione d'interesse i CAF che siano stati autorizzati dal Ministero delle Finanze a svolgere l'attività di assistenza fiscale e che risultino regolarmente iscritti all'Albo dei Centri di assistenza fiscale.

## **PROCEDURA DI AFFIDAMENTO.**

E' prevista la procedura negoziata, previa pubblicazione del presente atto, e da esperirsi ai sensi dell' **art. 36, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.**

**L'Offerta** che si richiederà dovrà consistere nel proporre il costo per ogni pratica da trattare avvalendosi del Modello allegato alla Presente (Allegato A);

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE.**

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti necessari, dovranno far pervenire la propria domanda in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal titolare e/o legale rappresentante, a mezzo del servizio postale con raccomandata A/R ovvero tramite agenzie di recapito autorizzate nel rispetto della normativa in materia oppure consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del **Comune di Realmonte (AG)**, sito nella **Via Roma n. 17**, entro e non oltre **il termine perentorio delle ore 10:00 del giorno 29/05/2017.**

Il plico dovrà riportare, oltre le generalità del mittente, la seguente dicitura:

**"AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER LA SOTTOSCRIZIONE DI UNA CONVENZIONE RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO AD UN CAF PER LE ATTIVITA' DI ASSISTENZA FISCALE, PER LA CONCESSIONE A RICHIESTA DI PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE E/O PER L'ACCESSO AGEVOLATO AI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'".**

La richiesta di partecipazione dovrà essere corredata dalla documentazione di seguito indicata:

- a. **domanda di partecipazione**, redatta in lingua italiana e relativa **dichiarazione** (vedi "Allegato A"), sottoscritta dal titolare e/o legale rappresentante del CAF, allegando (a pena di esclusione) copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità. La domanda dovrà riportare l'indirizzo di spedizione, il codice fiscale del titolare e/o legale rappresentante, la partita I.V.A., il numero di telefono e del fax nonché l'indirizzo di posta elettronica e/o di PEC;
- b. **Documentazione probante le Autorizzazioni Ministeriali autenticate ai sensi del DPR 445/2000;**

**ACCESSO AGLI ATTI.**

Il diritto di accesso nelle procedure negoziate, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno segnalato il loro interesse e in relazione all'elenco dei soggetti invitati o che hanno presentato offerta è differito fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime.

I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura per l'affidamento del servizio mediante procedura negoziata senza pubblicazione del bando di gara. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. **Giuseppe Vello**.

Per eventuali informazioni è possibile contattare i seguenti recapiti:

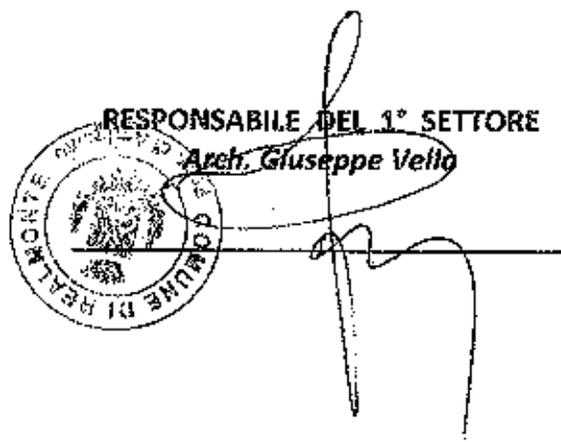
1° Settore: "AFFARI GENERALI, RELAZIONI CON IL CITTADINO SERVIZIO E A.R.O."

Telefono: 0922-810 885 – Fax 0922-816 516

PEC: [protocollo.realmonte@pec.it](mailto:protocollo.realmonte@pec.it)

Realmonte, \_\_\_\_\_

RESPONSABILE DEL 1° SETTORE  
*Arch. Giuseppe Vello*



**O F F E R T A****OGGETTO:**

*Affidamento, mediante Procedura Negoziata, previa manifestazione d'interesse, del Servizio da parte di un CAF per attività di assistenza fiscale e richiesta di prestazioni sociali agevolate e/o per l'accesso agevolato ai servizi di pubblica utilità.*

\_\_\_\_\_ l. sottoscritt \_\_\_\_\_

nat a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

C.F.: \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ del Centro CAF - \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_),

nella \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, Partita I.V.A.

\_\_\_\_\_ , telefono \_\_\_\_\_

fax \_\_\_\_\_, cell. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

con riferimento alla Manifestazione d'Interesse pubblicata all'Albo On Line del Comune di Realmonte finalizzata all'affidamento del Servizio in Convenzione e in oggetto indicato,

**PROPONE**

Il costo per pratica pari a € \_\_\_\_\_

diconsi \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
*Luogo e data*

**TIMBRO e FIRMA (per esteso e leggibile)**  
**DEL TITOLARE e suo Delegato**

Si allega: fotocopia di un documento d'identità del firmatario dell'offerta, in corso di validità.